

8D-Report

Lieferant (supplier) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Kunde/Kunden-Nr. (customer/customer no.) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Datum Reklam.-Eingang (date of complaint) Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
Ansprechpartner für Kunde (contact person)	Tel. 0049 8382 703 1	Email
Artikelname (part name) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Artikelnummer (part no.) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Datum Report Eröffnung (date of report issue) Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
Liefermenge (delivered quantity) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Beanstandete Menge (qty under complaint) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Kommentar (comment) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

1) Team, <u>Verantwortlich</u> (team, <u>person in charge</u>) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
2) Problembeschreibung (problem description) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
3) Sofortmaßnahmen (immediate actions) <i>Extern (external)</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben. <i>Intern (internal)</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Einführungsdatum (date of implementation) Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
4) Fehlerursachen (error causes) <i>Ursachenanalyse zur Entstehung des Fehlers (analysis of the causes leading to the defect):</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben. <i>Ursachenanalyse zur Nichterkennung des Fehlers (analysis of the causes for non-detection of the defect):</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
5) Gewählte dauerhafte Abstellmaßnahmen (chosen permanent corrective actions) <i>Abstellmaßnahmen zur Fehlerentstehung (corrective actions of the error causes):</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben. <i>Abstellmaßnahmen zur Fehlererkennung (corrective actions ensuring defect detection):</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Geplantes Einführungsdatum (planned date of implementation) Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
6) Durchgeführte dauerhafte Abstellmaßnahmen (implemented permanent corrective actions) <i>Abstellmaßnahmen zur Fehlerentstehung (corrective actions of the error causes):</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben. <i>Abstellmaßnahmen zur Fehlererkennung (corrective actions ensuring defect detection):</i> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Einführungsdatum (date of implementation) Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
7) Maßnahmen gegen Wiederholfehler (actions against error recurrence) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Einführungsdatum (date of implementation) Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
8) Abschluss des Reports (closure of report) Datum Reklamationsabschluss (date of complaint conclusion) Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.	Verantwortliche Unterschrift (responsible signature) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Q1-Meldungsnummer_Materialnummer_8DReport_Kundenname Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

